

WE'RE HIRING!

Projektmanager Herstellung (m/w/d)

ab sofort – Vollzeit - unbefristet

Unsere Leidenschaft? Bücher! Seit über 40 Jahren schaffen wir außergewöhnliche Leseerlebnisse und erreichen Leser weltweit. Wir veröffentlichen in über 20 Sprachen und 30 Ländern, immer mit einem Fokus auf innovative und zeitgemäße Inhalte für Kinder und Erwachsene.

Wir glauben an die Kraft der Bücher, das Leben zu bereichern, und daran, dass sie für jeden erschwinglich sein sollten. Besonders wichtig ist uns, einkommensschwache und bildungsferne Familien zu erreichen – und das gelingt uns wie keinem anderen Verlag. Mit kreativen Buchformaten und nachhaltigen Produktionsmethoden setzen wir neue Standards.

Tauche ein in unsere vielfältige Welt der Bücher und lass dich inspirieren!

Deine Aufgaben:

- Du bist verantwortlich für die interne Datenprüfung sowie das Datenhandling mit den Lieferanten
- Du erteilst die finale Druckfreigabe in enger Abstimmung mit den Redaktionen
- Du bist verantwortlich für die Abwicklung der Produktion deiner Projekte und für die technische Verantwortung im Druckprozess
- Du kommunizierst mit Dienstleistern aus den Bereichen Druck und Logistik (national/international) von der Datenabgabe bis zur Anlieferung
- Du bist verantwortlich für die Termin-, Kosten- und Qualitätskontrolle deiner Projekte während des Produktionsprozesses
- Du arbeitest eng zusammen mit den Abteilungen Redaktion, Vertrieb, Einkauf, Logistik und Qualitätssicherung und unterstützt bei der Produktentwicklung

Das bringst du mit:

- Ausbildung/Studium im Bereich Druck- und Medientechnik oder Verlagswesen bzw. Erfahrungen in der Herstellungsabteilung eines Medienunternehmens
- erste Berufserfahrung in der Projektabwicklung oder einer Druckerei sind vorteilhaft
- selbständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Sicherheit im Umgang mit MS-Office-, Layout- und Publishing-Tools (Adobe Creative Suite)
- Kenntnisse über Content Management Systeme sind wünschenswert
- englische Sprachkenntnisse auf Verhandlungsniveau

Das bieten wir:

- **Training on the Job:** Du lernst von uns alles, was du für deinen Arbeitsalltag können musst. Du bist von Anfang an ein vollwertiges Mitglied der bunten VEMAG-Familie und kannst dich fachlich und persönlich weiterentwickeln.
- **Hybrides Arbeitsmodell:** Wir arbeiten mit einer sehr flexiblen Gleitzeitregelung, teils gemeinsam in unserem Büro in Köln, teils remote. Das technische Equipment bekommst du von uns gestellt.
- **Teamwork:** Dich erwartet ein sympathisches, engagiertes Team mit flachen Hierarchien und einer großen Leidenschaft für Bücher. Bei uns kannst du über dich hinauswachsen und Mut wird bei uns immer belohnt.
- **Company:** Du erhältst einen unbefristeten Arbeitsvertrag, 30 Tage Jahresurlaub und einen festen Arbeitsplatz in unserem Büro im gut angebundenen Kölner Süden. Bei uns gibt es eine betriebliche Altersvorsorge.
- **Benefits:** Bei uns gibt es zusätzlich folgende Benefits: Deutschlandticket/Jobticket, Tankgutschein, Urban Sports Club und JobRad. Du kannst ein Benefit auswählen und erhältst hierfür einen Zuschuss.
- **Teamspirit:** Gemeinsame Team- und Firmenevents sorgen für ein starkes Wir-Gefühl

Haben wir Dich neugierig gemacht?

Schick uns bitte deine Bewerbung über das untenstehende Bewerbungstool. Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Bewerbungstool: <https://vemag-verlags-und-mediengesellschaft.jobs.personio.de/job/2146321#apply>

VEMAG Verlags- und Medien AG
Human Resources
Sabrina Hennecke
Emil-Hoffmann-Str. 1
50996 Köln
Tel: 0 22 36-39 99-0
www.vemag-medien.de